**Anexa 6\_Cererea de finantare si Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare**

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ a unei cereri de finanțare pentru apelulurile de proiecte dedicate Proiectelor etapizate, în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027.

Pentru crearea unui cont de utilizator, identificarea electronică și crearea unei entități juridice, completarea cererii de finanțare, utilizarea semnăturii digitale, consultați inclusiv manualele și tutorialele privind utilizarea sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, disponibile la link-ul <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021> .

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice se va selecta dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe regionale, apelul de proiecte aferent

Sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente. Conform prevederilor ghidului solicitantului, este obligatorie anexarea documentelor enumerate la capitolele 7.4 și 7.6.

Cererea de finanțare este compusă din:

* Formularul cererii de finanțare
* Anexele la cererea de finanțare, în format PDF, după ce au fost semnate digital de către reprezentantul legal al solicitantului/ sau împuternicitul acestuia, cu semnătură electronică calificată.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare este primul pas în acceptarea cererii de finanțare pentru procesul de verificare, evaluare și selecție.

Anexarea tuturor documentelor solicitate în cadrul fiecărei secţiuni se face cu respectarea cerinţelor secţiunii, a modelelor/ formularelor anexe ale Cererii de finanţare şi în condiţiile asumării acestora de către reprezentantul legal al Solicitantului.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și documentele justificative, documentele suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare.

**MODEL CADRU AL CERERII DE FINANȚARE**

Program: Programului Regional București-Ilfov

Prioritate:......

Obiectiv de politică: ........

Fond: FEDR

Obiectiv specific: ..........

Apel de proiecte: . .....

Cod SMIS: <se generează de sistemul informatic>

DENUMIRE PROIECT

|  |
| --- |
| cf. art. 49 alin. (3) din regulamentul (UE) 2021/1060 |

Sectiunea: SOLICITANT

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie |

Secțiunea include informații generale cu privire la solicitantul de finanțare: date de identificare a solicitantului, reprezentantul legal, sediul social, structura grup, conturi bancare, exerciții financiare, asistență acordată anterior, asistență solicitată, ajutor de stat.

|  |
| --- |
| **Atenție!**  Informațiile privind solicitantul de finanțare sunt preluate în mod automat din modulul **Entități juridice**.  În cazul în care informațiile din modulul Entități juridice au fost modificate după adăugarea unui proiect, informațiile se vor actualiza la acționarea butonului A blue rectangle with white text  Description automatically generated. |

Sectiunea: RESPONSABIL PROIECT/PERSOANA DE CONTACT

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie |



**Responsabil de proiect:** se completează cu datele persoanei responsabile din partea solicitantului cu implementarea prezentului proiect (managerul de proiect).

**Persoana de contact:** este persoana desemnată de solicitant să menţină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare, selecție și contractare a Cererii de finanțare. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.

Sectiunea: ATRIBUTE PROIECT

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie  Secțiunea include date referitoare la caracteristicile proiectului |

* **Secțiunea corespunzătoare din MySMIS2014: Atribute proiect**

Sebifează cu „DA” sau „NU”, după caz, pentru fiecare categorie enumerată mai jos:

**Proiect de importanță strategică**: Sebifează cu „NU”

**Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică**: Sebifează cu „NU”

**Proiect fazat:** Sebifează cu „DA”

**Sprijinul public va constitui ajutor de stat**: Sebifează cu „NU”

**Sprijinul public va constitui ajutor de minimis**: Sebifează cu „NU”

**Proiectul este în cadrul unei structuri „PPP”**: Sebifează cu „NU”

**Proiectul este generator de venit**: Sebifează cu „NU”

**Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000**: Sebifează cu „DA” sau „NU”, după caz

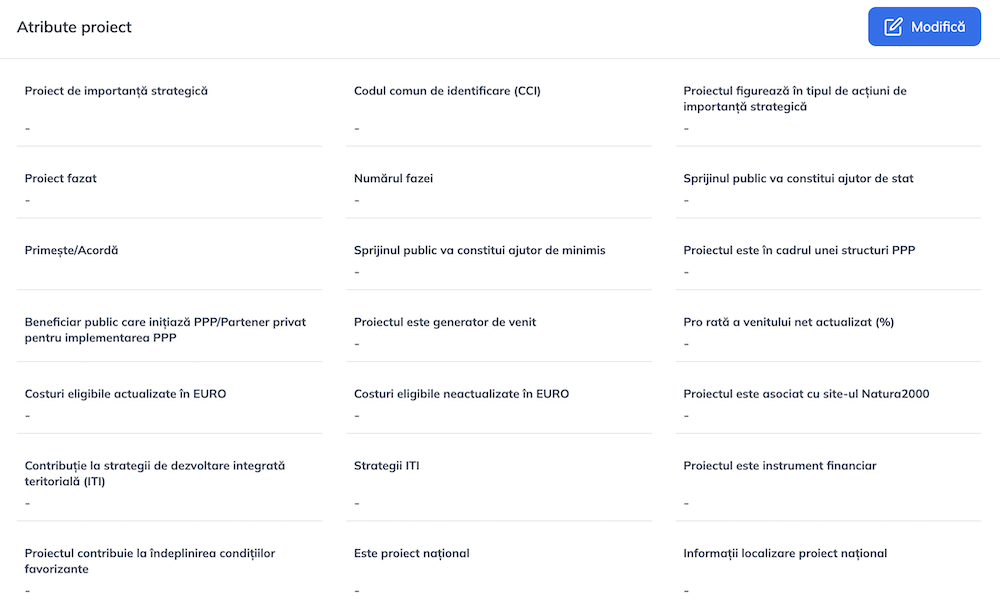
**Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI)**:

* Se bifează cu „NU”, cu excepția proiectelor preluate pe Actiunea 7.2

**Proiectul este instrument financiar**: Sebifează cu „NU”

**Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante**: Sebifează cu „NU”

**Este proiect național**: Sebifează cu „NU”



Sectiunea: CAPACITATE SOLICITANT

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie  Secțiunea include date referitoare la capacitatea solicitantului: sursa de cofinanțare, categoria de beneficiar, calitatea entității în proiect, capacitate administrativă, financiară, tehnică, juridică |

* **Secțiunea corespunzătoare din MySMIS2014: Capacitate solicitant**



## **Sursa de cofinanțare:** se selectează varianta aplicabilă din nomenclator, conform infpormatiilor din Ghoidul solicitantului sectiunea 3,4 Rata de cofinanțare

**Categorie de beneficiar:** se selectează din nomenclator situația aplicabilă solicitantului de finanțare:

* Unitate administrativ teritorială nivel județean;
* Unitate administrativ teritorială nivel oraș;
* Unitate administrativ teritorială nivel comună;
* Instituții publice locale aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului județean;
* Instituții publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului local/primarului;
* Instituție de învățământ superior de stat acreditată;
* autoritate a administrației publice centrale finanțată integral de la bugetul de stat sau BAS.

**Calitatea entității în proiect:** se selectează din nomenclator „Solicitant”, „Lider parteneriat” sau „Partener în proiect”, după caz

**Cod CAEN relevant:** se selectează, din nomenclator codul CAEN 8411 (UAT-uri) sau un alt cod CAEN relevant, după caz.

**Capacitatea administrativă**

Se va descrie capacitatea operaţională a solicitantului privind resursele umane necesare pentru implementarea proiectului și experiența relevantă a solicitantului în gestionarea proiectelor finanțate din fonduri.

În cazul în care nu se contractează managementul proiectului, se va preciza numărul persoanelor implicate/avute în vedere pentru managementul proiectului, poziţia, atribuţiile şi rolul fiecărui membru din echipa de proiect, experienţa relevantă necesară pentru rolul propus în echipa de proiect.

Se recomandă ca echipa de implementare a proiectului să fie formată din persoane cu experiență și calificare necesare pentru implementarea proiectului.

**Capacitatea financiară**

Informațiile din secțiune sunt necesare pentru a confirma capacitatea financiară a solicitantului de finanțare, responsabil pentru implementarea proiectului, respectiv pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor.

**Capacitatea tehnică**

Se vor completa informații despre resursele tehnice de care dispune solicitantul de finanțare.

**Capacitatea juridică**

Se vor completa informații despre resursele juridice de care dispune solicitantul de finanțare.

Sectiunea: LOCALIZARE PROIECT

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie  Secțiunea cuprinde date referitoare la localizarea pe județ, regiunea de dezvoltare, localitate și informații localizare proiect în care solicitantul va completa cu adresa exactă și numărul de carte funciară (dacă este cazul) aferente locației de implementare a proiectului. |

* **Secțiunea corespunzătoare din MySMIS2014: Localizare proiect**

Se completează datele de identificare a locației de implementare a proiectului.

A screenshot of a phone

Description automatically generated

**Obiectiv specific**: se selectează obiectivul specific aplicabil

**Fond UE**: Se selectează FEDR

**Județ**: se selectează din lista derulantă județul în care se implementează proiectul.

**Regiune**: se completează automat la selectarea județului

**Localitate**: se selectează din lista derulantă localitatea în care se implementează proiectul

**Informații localizare proiect**: se completează cu date privind adresa administrativă a locului de implementare al proiectului, precum și alte date relevante despre localizarea proiectului – în conformitate cu datele introduse în Cererea de Finanțare aferentă proiectului din MySMIS2014

Sectiunea: OBIECTIVE PROIECT

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie  Solicitantul va descrie obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului. |

* **Secțiunea corespunzătoare din MySMIS2014: Obiective proiect**

**A screenshot of a computer

Description automatically generated**

Informațiile se vor completa în conformitate cu datele introduse în Cererea de Finanțare aferentă proiectului din MySMIS2014.

**Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**:

* Se va menționa obiectivul general al proiectului.
* Se va descrie modul în care proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific al Intervenției regionale aplicabile



**Obiective specifice ale proiectului**:

Informațiile se vor completa în conformitate cu datele introduse în Cererea de Finanțare aferentă proiectului din MySMIS2014.

Atingerea tuturor obiectivelor specifice ar trebui să asigure realizarea obiectivului general al proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activităţile şi rezultatele prevăzute a se realiza.

De regulă, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activităţi/set de activităţi din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecinţă a îndeplinirii obiectivelor specifice.

Sectiunea: JUSTIFICARE/CONTEXT/RELEVANTA/ OPORTUNITATE SI CONTRIBUȚIA LA OBIECTIVUL SPECIFIC

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie |

* **Secțiuni corespunzătoare din MySMIS2014: Context / Justificare / Relevanță**

**Justificare context**:

Informațiile se vor completa în conformitate cu datele introduse în Cererea de Finanțare aferentă proiectului din MySMIS2014.



**Justificare relevanță**:

Informațiile se vor completa în conformitate cu datele introduse în Cererea de Finanțare aferentă proiectului din MySMIS2014. În funcție de caz se pot completa informații despre relevanța proiectului pentru Prioritatea și obiectivul specific pe care este lansat apelul.



Sectiunea: DESCRIERE INSTRUMENTE FINANCIARE FOLOSITE

|  |
| --- |
| Sectiune specifica apelului de proiecte |

Sectiunea: CARACTER DURABIL AL PROIECTULUI

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie  Solicitantul va completa cu date referitoare la descrierea și valorificarea rezultatelor, acordurile instituţionale relevante cu părţi terţe pentru implementarea proiectului şi exploatarea cu succes a facilităţilor care au fost planificate şi, eventual, încheiate, detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (şi anume, numele operatorului; metode de selecţie - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.), transferabilitatea rezultatelor, exploatare infrastructură. |

* **Secțiune corespunzătoare din MySMIS2014: Sustenabilitate**

Informațiile se vor completa în conformitate cu datele introduse în Cererea de Finanțare aferentă proiectului din MySMIS2014.





Sectiunea: RISCURI

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie  Solicitantul va descrie și detalia riscurile preconizate legate de proiect. |

* **Secțiune corespunzătoare din MySMIS2014: Riscuri**

Informațiile se vor completa în conformitate cu datele introduse în Cererea de Finanțare aferentă proiectului din MySMIS2014.



Sectiunea: GRUP TINTA

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie |

* **Secțiune corespunzătoare din MySMIS2014: Grup țintă**

Informațiile se vor completa în conformitate cu datele introduse în Cererea de Finanțare aferentă proiectului din MySMIS2014.



Sectiunea: PRINCIPII ORIZONTALE

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie  Solicitantul va completa cu informații referitoare la modul de îndeplinire a proiectul a principiilor orizontale legate de:   * egalitatea de șanse (egalitate de gen, nediscriminare, accesibilitate pentru persoane cu dizabilități, schimbări demografice) * dezvoltarea durabilă (poluatorul plătește, protecția biodiversității, utilizarea eficientă a resurselor, reziliența la dezastre) * imunizarea la schimbări climatice   principiul DNSH |

* **Secțiune corespunzătoare din MySMIS2014: Principii orizontale**

Se completează următoarele câmpuri: Egalitate de șanse, Dezvoltare durabilă, Imunizarea la schimbările climatice, Principiul DNSH.

Pentru completarea secțiunii se va consulta Anexa 4 la GHIDUL SOLICITANTULUI.

**Câmpul Egalitate de șanse:**

Informațiile se vor completa în conformitate cu datele introduse în Cererea de Finanțare aferentă proiectului din MySMIS2014.



**Câmpul Dezvoltare durabilă:**

Informațiile se vor completa în conformitate cu datele introduse în Cererea de Finanțare aferentă proiectului din MySMIS2014.

****

**Câmpul Imunizare la schimbările climatice:**

Informațiile se vor completa în conformitate cu datele introduse în Cererea de Finanțare aferentă proiectului din MySMIS2014 actualizate in conformitate cu cerintele prevazute in METODOLOGIA privind respectarea principiului ”A nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) pentru proiectele etapizate în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 din Anexa 4 , în funcție de cerintele rezultate în urma Analizei DNSH pe fiecare intervenție regională din PR BI2021-2027.

****

**Câmpul Principiul DNSH**

**Pentru completarea câmpului se va consulta Anexa 4\_Metodologie privind respectarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH).**

Completarea se va face in funcție de cerințele rezultate din analiza DNSH detaliată in Metodologie, pentru fiecare factor de mediu in funcție de intervenția regionala din PR BI2021-2027 .

****

Sectiunea: METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE PROIECT

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie |

* **Secțiune corespunzătoare din MySMIS2014: Metodologie**

Informațiile se vor completa în conformitate cu datele introduse în Cererea de Finanțare aferentă proiectului din MySMIS2014.

**A blue rectangle with white lines

Description automatically generated**

Sectiunea: MATURITATEA PROIECTULUI

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie |

* **Secțiune corespunzătoare din MySMIS2014: Maturitatea proiectului**

**Aspecte tehnice:** se vor completa informații privind aspectele tehnice ale proiectului **în etapa 2** – documentații tehnico-economice, stadiu achiziții etc.

**Aspecte administrative:**

      se va descrie stadiul obţinerii aprobărilor, autorizaţiilor, avizelor prevăzute de legislaţia în vigoare şi necesare pentru implementarea proiectului.

      se vor completa datele referitoare la beneficiarul/beneficiarii reali al/ai solicitantului de finanțare, în corelare cu informațiile din Anexa 16 și 17. Dacă pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare intervin modificări cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor, se vor actualiza datele completate.

De asemenea, se vor enumera toate achizițiile pentru care au fost semnate contracte de lucrări/servicii/furnizări de bunuri pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali, conform precizărilor GHIDULUI SOLICITANTULUI, până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Aceste informații se vor actualiza de fiecare dată când este cazul, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare.

**Aspecte financiare**: se vor completa informații privind aspectele financiare ale proiectului.



Sectiunea: DESCRIEREA INVESTITIEI

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie Solicitantul va completa cu date referitoare la descrierea investiției |

* **Secțiune corespunzătoare din MySMIS2014: Descrierea investiției și Descriere tehnică a proiectului**

Informațiile se vor completa în conformitate cu datele introduse în Cererea de Finanțare aferentă proiectului din MySMIS2014.

În cazul în care proiectul include mai multe componente, componentele finalizate în etapa 1 a proiectului vor fi menționate, însă nu vor fi prezentate în mod detaliat.



Sectiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie |

* **Secțiune corespunzătoare din MySMIS2014: Indicatori prestabiliți**

Informațiile se vor completa în conformitate cu datele introduse în Cererea de Finanțare aferentă proiectului din MySMIS2014 și cu modalitatea de completare detaliată în Anexa 2\_ ***Fișa Indicatori Proiecte fazate***  – aplicabilă în funcție de Prioritatea/actiunea în cadrul căreia este depus proiectul .

****

**Câmpul Indicatori prestabiliți de realizare**:

* Tip indicator: Se selectează din Nomenclator indicatorii prestabiliți de realizare relevanţi, în funcție de specificul proiectului
* Tip regiune: Se selectează „mai dezvoltată”

**Câmpul Indicatori prestabiliți de realizare**:

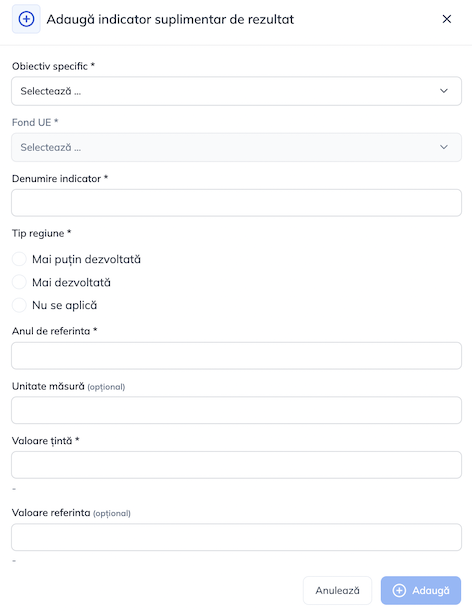
* Tip indicator: Se selectează din Nomenclator indicatorii aferenți, în funcție de specificul proiectului
* Tip regiune: Se selectează „mai dezvoltată”

|  |
| --- |
| **Atenție!**  Nu se acceptă identificarea și cuantificarea în cadrul acestei secțiuni a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul GHIDULUI SOLICITANTULUI și a Anexei 2 aplicabilă. |

Sectiunea: Indicatori suplimentari proiect

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie |

Informațiile se vor completa conform modalității detaliate în Anexa 2 aplicabilă.



Sectiunea: Plan de achiziții

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie |

* **Secțiune corespunzătoare din MySMIS2014: Plan de achiziții**

Se vor include achizițiile propuse a se realiza în cadrul proiectului, cu încadrarea acestora în una din cele 3 tipuri de achiziții din nomenclator (furnizare, lucrări și servicii), cu următoarele excepții:

* cheltuielile aferente comisioanelor, cotelor și taxelor incluse în Devizul general la linia 5.2;
* cheltuielile diverse și neprevăzute, incluse în Devizul general la linia 5.3.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

|  |
| --- |
| **Atenție!**  Pentru acele contracte de achiziție încheiate anterior depunerii proiectului, valoarea achizițiilor trebuie să reflecte valoarea reală a contractului, iar dacă este cazul, a ultimului act adițional încheiat. |

Sectiunea: Resurse umane implicate

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie |

* **Secțiune corespunzătoare din MySMIS2014: Resurse umane implicate**

Se vor completa informații privind resursele umane implicate în implementarea proiectului (echipa de implementare a proiectului), în conformitate cu datele introduse în Cererea de Finanțare aferentă proiectului din MySMIS2014.

* **Funcție** (e.g. expert achiziții, jurist) – se completează funcția din cadrul echipei de implementare a proiectului
* **Cod ocupație** (codul ocupației conform COR) – se selectează din nomenclator
* **Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – nivel de remunerare/experiență** – nu se completează
* **Experiență profesională conform CV și documente suport (luni)** – se completează informațiile privind durata, calculată în ”luni” aferentă experienței profesionale deținută pe o poziție similară, în corelare cu documentele justificative (CV și documente suport)

A screenshot of a phone

Description automatically generated

Sectiunea: Rezultate așteptate / Realizări alșteptate

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie |

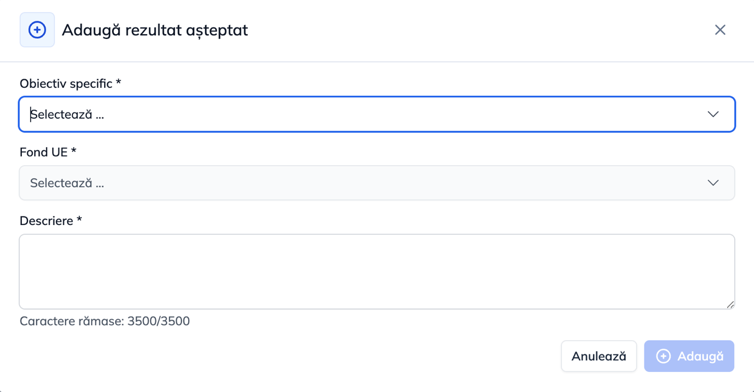
* **Secțiune corespunzătoare din MySMIS2014: Rezultate așteptate**

Informațiile se vor completa în conformitate cu datele introduse în Cererea de Finanțare aferentă proiectului din MySMIS2014.

**Obiectiv specific** – se va selecta obiectivul specific aplicabil

**Fond UE** – se va selecta FEDR

**Descriere** – se vor enumera rezultatele așteptate ca urmare a realizării investiției

****

Sectiunea: Activități

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie – include impartirea in activitate de baza si activitate conexa, precum si graficul de implemnetare al proiectului |

**Obiectiv specific** – se va selecta RSO aplicabil

**Fond UE** – se va selecta FEDR

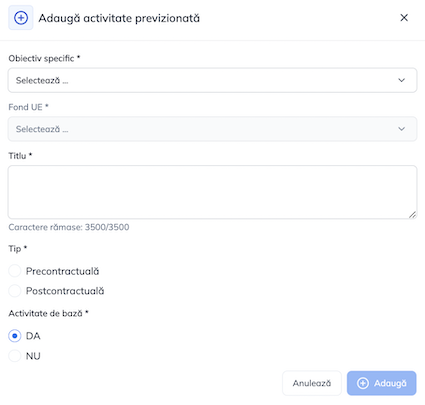
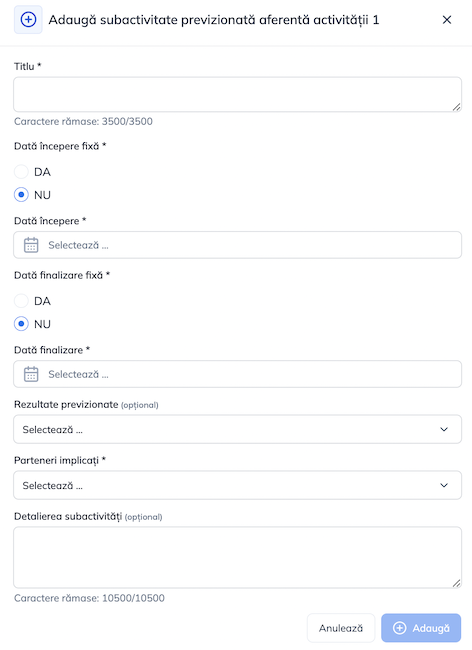
**Titlu** – se va completa denumirea activității. Se vor defini toate activitățile previzionate a fi realizate atât înainte, cât și după semnarea contractului de finanțare aferent etapei 2 a proiectului.

**Tip** – se va selecta „precontractuală” sau „postcontractuală”, după caz

**Activitate de bază** - se va selecta „DA”

Se va completa cu acea activitate sau pachet de activităţi declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referinţă pentru un proiect in conformitate cu prevederile OUG 23/

Secțiunea prevede împărțirea activităților în: activitate de bază şi activitate conexă.

Pentru fiecare activitate definită conform instrucțiunilor mai sus, precontractuală sau postcontractuală, se vor adăuga subactivități previzionate. La fiecare subactivitate se pot selecta unul sau mai multe rezultate previzionate definite la secțiunea **Rezultate aşteptate/Realizări aşteptate.**

|  |
| --- |
| **Atenție!**  Activitatea **„Semnarea contractului de finanțare”** se va încadra ca activitate POSTCONTRACTUALĂ și va avea previzionată perioada de realizare în conformitate cu stadiul real proiectului. |

**Diagrama GANTT** se va completa automat de către sistem

Sectiunea: Indicatori de etapa

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie |

Nu se completează informații în cadrul acestei secțiuni la momentul depunerii, se vor completa In conformitate cu Anexa 7 la Ghidul solicitantului in etapa de contractare

Sectiunea: Planul de monitorizare a proiectului

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie |

Nu se completează informații în cadrul acestei secțiuni la momentul depunerii, se vor completa In conformitate cu Anexa 7 la Ghidul solicitantului in etapa de contractare

Sectiunea: Buget proiect

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie |

* **Secțiune corespunzătoare din MySMIS2014: Bugetul proiectului - Buget - Activități si cheltuieli**

Informațiile se vor completa în conformitate cu datele introduse în Cererea de Finanțare aferentă proiectului din MySMIS2014.

La adăugarea unei cheltuieli, se vor completa următoarele:

**Obiectiv specific**: se selectează RSO aplicabil

**Fond UE**: se selectează FEDR

**Denumire cheltuială**: se completează o descriere succintă, sugestivă a cheltuielii

**Justificare**:

* Se va completa o scurtă descriere a necesității efectuării cheltuielii
* Pentru **serviciile pentru comunicare și vizibilitate**: se vor menționa elementele obligatorii luate în considerare (de exemplu: afiș A3, autocolante, comunicate de presă, etc), în conformitate cu prevederile cap. 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri din GHIDUL SOLICITANTULUI
* Pentru cheltuielile realizate în baza unui **contract de lucrări/servicii/furnizare** se vor completa: denumirea achiziției publice, în corelare cu denumirea acesteia din Planul de achiziții, (respectiv pozitia acesteia, in functie de caz) și domeniul de intervenție corespunzător, completat conform detalierilor din Anexa 2\_ Fise Indicatori și coduri de intervenție aplicabilă.

**Tip regiune**: se selectează „mai puțin dezvoltată”

**Tip cheltuială**: se selectează „Directă” sau „Indirectă”, după caz.

|  |
| --- |
| **Atenție!**  În **Anexa 5\_Matrice de corelare** se regăsesc informații cu privire la corespondența dintre categoriile și subcategoriile de cheltuieli din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și capitolele și liniile din Devizul general aprobat prin HG 907/2016. |

**Categorie cheltuială**: se selectează din nomenclator categoria de cheltuială

**Subcategorie cheltuială**: se selectează din nomenclator subcategoria de cheltuială corespondentă

|  |
| --- |
| **Atenție!**  În vederea generării listei de lucrări/active corporale/necorporale/servicii aferente proiectului se vor respecta în mod OBLIGATORIU următoarele reguli de completare:   * Pentru cheltuielile aferente lucrărilor, respectiv capitolele/liniile din Devizul general aferente acestora se va completa cumulat valoarea totală eligibilă și/sau neeligibilă, conform Devizului general al proiectului; * Pentru cheltuielile aferente serviciilor/activele corporale/activele necorporale, respectiv capitolele/liniile din Devizul general aferente acestora se va defalca cheltuiala eligibilă și/sau neeligibilă la nivel de denumire și preț unitar.   Se completează toate cheltuielile aferente proiectului, indiferent dacă acestea sunt eligibile sau neeligibile.  Pentru identificarea categoriilor și plafoanelor de cheltuieli eligibile aplicabile apelului de proiecte, precum si a categoriilor de cheltuieli neeligibile, se va consulta GHIDUL SOLICITANTULUI capitolele 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile, 5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile și Anexa 16\_Matrice de corelare.  Pentru categoria de cheltuieli „Echipamente/Dotări/Active corporale” se va adăuga câte o cheltuială distinctă pentru fiecare tip de echipament/dotare propus/propusă a fi achiziționat prin proiect. |

**Unitate de măsură**: se completează unitatea de măsură

**Cantitate**: se completează cantitatea

**Preț unitar fără TVA**: se completează prețul unitar fără TVA

**Valoare totală TVA**: se completează valoarea totală a TVA pentru respectiva cheltuială

**Cheltuieli eligibile fără TVA**: se completează valoarea eligibilă a cheltuielii

**Total cheltuieli nerambursabile**: se completează valoarea finanțării nerambursabile aferente respectivei cheltuieli.

|  |
| --- |
| **Atenție!**  Valoarea nerambursabilă se calculează aplicând procentul cuantumului cofinanțării acordate, conform GHIDULUI SOLICITANTULUI **capitolul 5.5** **Cuantumul cofinanțării acordate**. |

**TVA eligibil**: se selectează „Da” sau „Nu”, după caz

**Ajutor de stat**: se selectează „Nu”



După completarea tuturor câmpurilor, se apasă . În partea dreaptă a ecranului se afișează automat următoarele informații: Total valoare fără TVA, Total valoare cu TVA, Valoare TVA eligibil, Total cheltuieli eligibile, Cheltuieli neeligibile fără TVA. Valoare TVA neeligibilă, Total valoare neeligibilă fără TVA, Contribuție proprie eligibilă, Valoare cotă TVA.

În tabelul centralizator al bugetului în câmpul „Intensitate intervenție” se verifică procentul reprezentând cuantumul cofinanțării acordate aplicat la valoarea cheltuielii respective. Acesta trebuie să fie calculat corect conform informațiilor din GHIDUL SOLICITANTULUI, **capitolul 5.5** **Cuantumul cofinanțării acordate.**

|  |
| --- |
| **Atenție!**  Valorile aferente fiecărui tip de cheltuială, valoarea fără TVA, valoarea TVA și valoarea totală cu TVA a cererii de finanțare trebuie să fie corelate cu valorile din devizul general, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016. cu completarile ulterioare |

Solicitantul se va asigura că bugetul este completat corespunzător și costurile proiectului sunt prevăzute clar:

1. daca fiecare cheltuiala este încadrată în categoria adecvată;
2. costurile eligibile prevăzute sunt explicate corespunzător;
3. valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile a fost calculată corect;
4. respectă limitele de cheltuieli;
5. sunt necesare pentru implementarea proiectului (justificarea fiecărei cheltuieli);
6. respectă regulile naționale și specifice referitoare la eligibilitatea cheltuielilor;
7. cheltuielile sunt corelate cu activităţile propuse în proiect și sunt necesare pentru desfăşurarea acestora

Sectiunea: Buget - Domeniu de intervenție

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie |

**Obiectiv specific:** se selectează RSO aplicabil

**Fond UE**: se selectează FEDR

**Domeniu de intervenție**: se selectează conform detalierii din Anexa 2\_Fise Indicatori și coduri de intervenție aplicabilă.

**Buget eligibil**: se completează valoarea corespunzătoare pentru fiecare domeniu de intervenție selectat.

|  |
| --- |
| **Atenție!**  Suma valorilor eligibile corespunzătoare fiecărui domeniu de intervenție trebuie să fie egală cu valoarea totală eligibilă a proiectului etapa 2. |

Valoarea eligibilă aferentă fiecărui domeniu de intervenție va reflecta valoarea lucrărilor/activelor/serviciilor propuse a fi achiziționate și care contribuie la realizarea activităților eligibile în cadru proiectului.

Sectiunea: Buget - Formă de sprijin

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie |

**Obiectiv specific:** se selectează RSO aplicabil

**Fond UE**: se selectează FEDR

**Formă de sprijin**: se selectează din nomenclator „Granturi”

**Buget eligibil**: se completează valoarea totală eligibilă a proiectului etapa 2

Sectiunea: Buget – Dimensiune punere în practică teritorială.

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie |

**Obiectiv specific:** se selectează RSO aplicabil

**Fond UE**: se selectează FEDR

**Abordare mecanism aplicare teritorială**: se selectează conform detalierii din Anexa 2\_ Fise Indicatori și coduri de intervenție aplicabilă

**Tip mecanism de aplicare teritorială**: se selectează conform detalierii din Anexa 2\_ Fise Indicatori și coduri de intervenție aplicabilă

**Buget eligibil**: se completează valoarea totală eligibilă a proiectului etapa 2

Sectiunea: Buget - Activitate economică

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie |

**Obiectiv specific:** se selectează RSO aplicabil

**Fond UE**: se selectează FEDR

**Activitate economică**: se selectează din nomenclator activitatea economică aplicabilă, conform detalierii din Anexa 10\_Indicatori și coduri de intervenție aplicabilă

**Buget eligibil**: se completează valoarea corespunzătoare pentru fiecare activitate economică selectată

|  |
| --- |
| **Atenție!**  Suma valorilor eligibile corespunzătoare fiecărei activități economice selectate trebuie să fie egală cu valoarea totală eligibilă a proiectului. |

Sectiunea: Buget – Dimensiune Localizare

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie |

Secțiunea se completează automat cu informațiile completate în secțiunea Localizare proiect.

Sectiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie |

Sectiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie |

**Obiectiv specific:** se selectează RSO aplicabil

**Fond UE**: se selectează FEDR

**Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ**: se selectează din nomenclator „Neutralitatea de gen”

**Buget eligibil**: se completează valoarea totală eligibilă a proiectului.

Sectiunea: Buget - Strategii macroregionale si bazin maritim

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie |

**Secțiune obligatorie**

**Obiectiv specific:** se selectează RSO aplicabil

**Fond UE**: se selectează FEDR

**Strategii macroregionale şi bazin maritim**:

**Buget eligibil**: se completează valoarea totală eligibilă a proiectuluietapa 2

Sectiune: Criterii evaluare ETF

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie |

Pentru criteriul/sub-criteriul autoevaluat se va selecta opțiunea aplicabilă proiectului după apăsarea butonului .

Se va selecta o singură opțiune de răspuns, respectiv DA sau NU.

Solicitantul poate argumenta în câmpul ”Explicație”, opțiunea selectată.

Sectiunea: Declaratia unica

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie |

Declarația unică este generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se completează de solicitant şi se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.

Pentru încărcarea Declarației unice se apasă butonul .

Se vor bifa toate cerințele aplicabile solicitantului de finanțare și proiectului, incluse în document.

|  |
| --- |
| **Atenție!**  Declarația unică nu se poate genera dacă nu sunt confirmate (bifate) toate criteriile de eligibilitate obligatorii și dacă secțiunea Bugetul proiectului nu are nicio informație completată.  **Orice modificare a bugetului proiectului după încărcarea Declarației unice implică ștergerea acesteia!** |

Sectiunea: Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare

Sectiune specifica apelului de proiecte – se completeaza in etapa de contractare

Sectiunea: Alte informații

Sectiune specifica apelului de proiecte

Toate documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ trebuie să fie asumate prin semnarea cu un certificat digital calificat deținut de utilizator, cu respectarea prevederilor din ghidul solicitantului de finanțare.

Sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din GHIDUL SOLICITANTULUI, **este obligatorie anexarea documentelor enumerate la capitolul 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**.

Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare (spre exemplu, la secțiunea Solicitant), în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Anexele la GHIDUL SOLICITANTULUI sunt fie un formular standard care trebuie respectat, fie un formular recomandat.

Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a documentației cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile, ușor de identificat, denumite corespunzător și complete. Se recomandă scanarea planșelor, schițelor, tabelelor de dimensiuni mari, la o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Documentele pot fi încărcate la depunerea cererii de finanțare sau ca urmare a răspunsului la clarificări. La depunerea cererii de finanțare. Ca răspuns la clarificări, documentele se vor încărca la secțiunea Clarificare, având denumirea fișierelor de forma Răspuns n\_Numele documentului, unde „n” este nr. adresei de răspuns.

Anexele cererii de finanțare

Sectiune obligatorie